GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE **No. 04**

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL FICHA 2210716
- Código del Programa de Formación: 621201 V 102
- Nombre del Proyecto: DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS
- Fase del Proyecto : EJECUCIÓN

Actividad de Proyecto: IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DETALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE.

Competencia: 210601013 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277723 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.

.

Duración de la Guía: horas

2. PRESENTACION

Todo ente económico debe registrar sus operaciones comerciales apoyadas en soportes que le sirvan de apoyo para efectuar los asientos contables en los respectivos libros de contabilidad; para ello debe apoyarse en las respectivas normas que para tal propósito están establecidas (Decreto 2649 y 2650 de 1.993). Es importante tener en cuenta que para el registro de tales operaciones existen algunos bienes y servicios gravados con IVA, y también están sujetas a la aplicación de las retenciones a que haya lugar; por eso amigo aprendiz es importante que tenga en cuenta dichos aspectos para un correcto registro de las transacciones comerciales.
También mediante el estudio de esta guía amigo aprendiz conocerán los aspectos básicos respecto de los impuestos en Colombia contemplados en la Ley 1819 de 2016 y en el Estatuto Tributario necesarios para la correcta liquidación de los impuestos.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

a. Describe cualquier tipo de operaciones que puede realizar un ente economico en cumplimiento de su objeto social.

b. Cómo respalda o avala dichas operaciones

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.:

3.2.1.Subactividad 1: Consulte:

De qué tratan Las Leyes 1819 de 2.016 y la Ley 1943 de 2018
Qué es el IVA
Régimenes para efectos del IVA: Requisitos para pertenecer a cada uno de los Regímenes según la Ley 1819 de 2.016 y la ley 1943 de 2018
Tarifas del IVA
Tipos de Bienes y Servicios para efectos del IVA
IVA Descontable – Cuenta 2408 (DB)
IVA Generado- Cuenta 2408 (CR)
IVA a Favor y IVA a cargo
Periodo de declaración y Pago del IVA
Bienes y Servicios Gravados: Relación de dichos bienes y servicios
Bienes y Servicios Exentos: Relación de dichos bienes y servicios
Bienes Excluidos: Relación de dichos bienes y servicios

Subactividad 2: Consulte aspectos legales sobre la Retefuente según la Ley 1819 de 2.016 y la Ley 1943 de 2018
Concepto de Retefuente
Cuenta de Retefuente – (CR)
Agentes para para efectos de Retefuente
Contabilización de la Retefuente para el comprador y el vendedor
Conceptos sometidos a Retefuente (Tabla de Retefuente año 2017)
Periodo de Declaración y pago de la Retefuente
Concepto de Reteiva (Tarifas)
Concepto de Reteica (Tarifas)
Contabilización de Reteiva y Reteica para el comprador y el Vendedor

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1 SOCIALIZACIÓN: El grupo tres (3) expondrá ante el gran grupo todos los aspectos relacionados con el IVA Ley 1819 de 2016.
El Grupo Cuatro (4) expondrá ante el gran grupo todos los aspectos relacionados con las RETENCIONES.

3.4 Actividades de Transferencia de Conocimientos:

3.4.1 Subactividad 3: Realizar talleres de estudio de casos presentados por el instructor sobre Registro de transacciones con IVA y RETENCIONES

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Conceptúa, identifica y contabiliza el IVA, y las Retenciones. **Evidencias de Desempeño: Observación al aprendiz en registro de transacciones con IVA y Retenciones.** **Evidencias de Producto: Presentar en una carpeta o en archivo Excel las soluciones de estudios de caso presentados por el instructor.**	▪ Liquida y contabiliza el IVA, RETENCIONES e ICA de las diversas transacciones, de acuerdo con la normatividad vigente. ▪ Reconoce las obligaciones tributarias de los contribuyentes y responsables del IVA, Retención en la fuente e ICA, de acuerdo con la normatividad vigente.	**Lista de Chequeo** **Evaluación**

5. GLOSARIO DE TERMINOS: IVA- RETEFEUNTE-RETEICA- RETEIVA- LEY 819 IVA DESCONTABLE- IVA GENERADO – IVA A FAVOR- IVA A CARGO.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Estatuto tributario Colombiano
Internet
Actualicese.com
Contabilidad Plus, Mcgraw Hill

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Leoncio Angulo Valencia**	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Octubre 18 de 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

MATERIAL DE APOYO

¿Qué sucederá con el régimen simplificado para el 2019 con la ley de financiamiento?

- Comparte este artículo:

¿Ha sido útil este artículo?

- Publicado: diciembre 28, 2018



Tras la aprobación de la ley de financiamiento, se introdujeron grandes cambios en materia del impuesto sobre las ventas, empezando por la eliminación del término "régimen simplificado" y la derogación del artículo 499 del ET en el cual se establecían los requisitos para pertenecer al mismo.

Luego de la aprobación de la ley de financiamiento el pasado 19 de diciembre del 2018 en el Congreso, se introdujeron cambios en el impuesto sobre las ventas –IVA–. Entre ellos, cabe mencionar la adición del parágrafo 3 al artículo 437 de Estatuto Tributario –ET–, en el cual se

.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE **No. 02**

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN EMPRESARIAL FICHA 2381424
- Código del Programa de Formación: 621201 VERSION 102

Nombre del Proyecto: DIAGNÓSTICO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN PEQUEÑAS EMPRESAS

Fase del Proyecto : ANALISIS

Actividad de Proyecto : IMPLEMENTAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, SERVICIO AL CLIENTE, INFORMACION, NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES Y DE

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 277721 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES

Duración de la Guía: 30 horas

2. PRESENTACION

El manejo y control de la información, garantiza la sostenibilidad de las empresas en el mercado, facilitando una planeación operativa y estratégica que le permita competir y garantizar su desarrollo continuo.

Es importante conocer las características, la normatividad y el clasificación de los documentos comerciales y los títulos valores, teniendo en cuenta que son los comprobantes de constancia de las operaciones que realizan los entes económicos en su actividad comercial .

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):
  1- **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1**: Aplicar las normas legales sobre la clasificación y elaboración de los documentos comerciales y no comerciales como soportes que intervienen en el proceso contable, (Contables y no Contables (EVIDENCIA 1, archivo en Word)

1. SUBACTIVIDAD UNO:
2. Consultar Documentos Contables (Soportes Contables) y No contables
3. Describir e identificar los Documentos Internos y externos
4. Investigar el concepto, característica de : La Factura, comprobantes de Egresos e Ingresos, Cheque, Pagaré, Nota Debito y Crédito.. Recibos de Caja, Recibos de Caja menor
5. EL comprobante de diario.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: Decribir e identificar los TITULOS VALORES.

SUBACTIVIDAD 2. Consultar los diferentes tipos de Títulos valores, Sus caracteristicas (EVIDENCIA 6, Archivo)
SUBACTIVIDAD 3.DESCRIBIR E IDENTIFICAR: PAGARE, CHEQUE, CDT, CDAT, ACCIONES, BONOS, Hipotecas, LETRA DE CAMBIO

Buscar información en el CODIGO DE COMERCIO Y EN LA SIGUIENTE PÁGINA.
http://www.proexport.gov.co/vbecontent/newsdetail.asp?id=5720&idcompany=20&ItemMenu=2_251

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Elaborar y diligenciar correctamente Una Factura, Comprobante de Egreso, Cheque, letra de cambio,

- Ambiente Requerido: Aula 9 Nueva sede Sena Santander de Quilichao , dotado con Computadores con acceso a internet, Pantalla de TV , Tableros
- Materiales: Soportes Contables

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Conceptúa, identifica y clasifica los Documentos Comerciales y Títulos valores.	Identifica los documentos comerciales, títulos valores y otros documentos, teniendo en cuenta su origen y características. Elabora los documentos comerciales, de acuerdo con las	**Lista de Chequeo**

Evidencias de Desempeño: Observación al aprendiz en la Elaboración de los documentos comerciales y Títulos valores. **Evidencias de Producto: Presentar en una carpeta la contabilidad de la empresa creada por cada grupo con sus soportes respectivos.**	normas legales y los procedimientos organizacionales. Codifica los documentos contables, aplicando la estructura de P.U.C del sector. Elabora los documentos soportes del proceso contable, teniendo en cuenta las características comerciales y legales. Clasifica y archiva técnicamente los documentos, de acuerdo con el tipo de transacción realizada.	**Evaluación**

5. GLOSARIO DE TERMINOS: PAGARE, CHEQUE, FACTURA, NOTA DEBITO. NOTA CREDITO, DOMUENTOS COMERCIALES, DOCUMENTOS CONTABLES, TITULOS VALORES.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Nuevo Código de comercio colombiano, Editorial Legis
Contabilidad Plus, Mcgraw Hill

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Leoncio Angulo Valencia**	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Octubre 19 de 2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE NO. 07 FUNDAMENTOS CONTABLES

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133146 V3
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:** (AP4) Identificar la estructura administrativa y organizacional del ente económico según normativa.
- **Competencia:**
  - **Componente Técnico**
    - **210303022** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
  - **Componente Social**
    - **210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
    - **230101507** Generación de hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - **Componente Técnico**
    - **210303022-1** Reconocer la normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria de acuerdo con el tipo de organización.
  - **Componente Social**
    - **210601020-2** Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente según necesidades de los usuarios y normativa.
    - **230101507-1** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
    - **230101507-2** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- **Duración de la Guía:** 96 horas
- **Créditos:** 2

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial
Duración: 4 horas

Estimado Aprendiz:

Realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Sin realizar una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con qué frecuencia planean los gastos familiares?

- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?

3.1.3 Apreciado aprendiz de forma individual observe la siguiente línea de tiempo, reflexione y de respuesta a las siguientes preguntas:



Imagen 1.

1. ¿Qué reportes entrega una institución educativa sobre un proceso de formación y con qué periodicidad?
2. ¿En resumen qué es y que refleja un boletín de notas?
3. ¿Qué aspectos básicos cumplió para obtener el diploma de básica primaria?
4. ¿Qué es un diploma y cada cuándo se consigue?
5. ¿Cree usted que los requisitos que se establecen para aprobar la básica primaria son iguales en cualquier parte de Colombia y del mundo?
6. ¿Qué importancia tienen los diplomas para una persona?
7. ¿Hasta este día, escriba el nombre de los diplomas que ha alcanzado?
8. ¿Qué diferencia o apreciaciones encuentra entre los requisitos para obtener el diploma en básica primaria y el de básica secundaria?
9. ¿En el recorrido por esa línea de tiempo ha tenido algún área académica con mayor intensidad o profundidad que otras? ¿Cuál? ¿Por qué?
10. En el ejemplo la línea de tiempo continúa, ¿con que diplomas o certificados llenarías el resto?

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Duración: 8 horas

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten conocer y comprender los fundamentos contables que enmarcan todo el desarrollo del proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.2.1 observe los videos "**Historia animada de la contabilidad**" e "**Historia de la contabilidad en Colombia**" de su material de apoyo. En el ambiente de formación y en grupos de máximo 3 aprendices desarrollen las siguientes actividades que debe ser socializada con su instructor.

- Elaboren una línea de tiempo de la historia de la contabilidad en Colombia, desde sus orígenes hasta la actualidad. A continuación, se presentan algunos ejemplos de líneas de tiempos encontrados en el internet.



Imagen 2

- Establezca dos diferencias entre la historia de la contabilidad en el mundo y la historia de la contabilidad en Colombia.
- Cada aprendiz aportará dos cualidades que creen debe tener los profesionales en el área de contabilidad.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización
Duración: 60 horas

Querido aprendiz, Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de su instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades de forma individual y desescolarizada:

3.3.1 Lea en su material de apoyo el pdf "Contabilidad general enfoque práctico páginas 2-3, 7-8" y Elabore un cuadro sinóptico donde presente: Definición de contabilidad, objetivo de la contabilidad y los principios contables.

3.3.2 En su material de apoyo encuentra el pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" lea las páginas 1 a la 4. Defina a través de un diagrama que es la norma internacional contable.

3.3.3 Complete el cuadro NIIF PLENAS (FULL VIGENTES) con las NIC que hacen falta y el cuadro de NIIF PYMES con las secciones que hacen falta:

NIIF - FULL VIGENTES

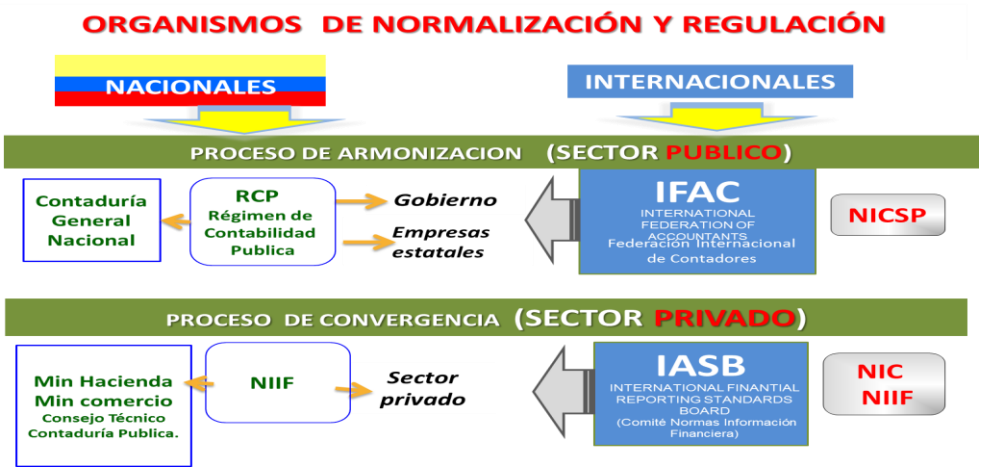
NIC 1	Presentación de estados financieros	NIC 33	Ganancia por acción.
NIC 2		NIC 34	Estados financieros intermedios.
NIC 7	Flujos de efectivo	NIC 36	Deterioro de valor.
NIC 8	Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores.	NIC 37	Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes.
NIC 10	Eventos ocurridos con posterioridad al periodo sobre el que se informa.	NIC 38	Intangibles.
NIC 11	Contratos de construcción.	NIC 39	Instrumentos financieros Reconocimiento y medición.
NIC 12	Impuesto a las ganancias.	NIC 40	Propiedades de inversión.
NIC 16		NIC 41	Activos biológicos.
NIC 17	Contratos de arrendamiento.	NIIF 1	Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera.
NIC 18	I	NIIF 2	Pagos basados en acciones.
NIC 19	Beneficios a los empleados.	NIIF 3	Combinación de negocios.
NIC 20	Contabilización de las subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales.	NIIF 4	Contratos de seguro.
NIC 21	Efectos en las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera.	NIIF 5	Activos No corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas.
NIC 23	Costos por préstamos.	NIIF 6	Exploración y evaluación de recursos minerales.
NIC 24	Partes relacionadas.	NIIF 7	Instrumentos financieros: Información a revelar.
NIC 26	Contabilización e información financiera sobre planes de beneficio por retiro.	NIIF 8	Segmentos de operación.
NIC 27	Estados financieros separados.	NIIF 9	Instrumentos financieros.
NIC 28	Inversiones en asociadas y negocios conjuntos.	NIIF 10	Estados financieros consolidados.
NIC 29	Información financiera en economías hiperinflacionarias.	NIIF 11	Acuerdos conjuntos
NIC 32	Instrumentos financieros: presentación.	NIIF 12	Información a revelar sobre participaciones en otras entidades.
		NIIF 13	Valor razonable.

NIC 31 Participaciones en negocios conjuntos

NIIF PYMES

Secc.	Nombre de la sección	Secc.	Nombre de la sección
1	PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES	19	COMBINACIONES DE NEGOCIO Y PLUSVALÍA
2	CONCEPTOS Y PRINCIPIOS GENERALES	20	ARRENDAMIENTOS
3	PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	21	PROVISIONES Y CONTINGENCIAS
4	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	22	PASIVOS Y PATRIMONIO
5	ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL Y ESTADO DE RESULTADOS	23	
6	ESTADO CAMBIOS PATRIMONIO Y ESTADO RESULTADOS Y GANANCIAS ACUMULADAS	24	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
7	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	25	COSTOS POR PRÉSTAMOS
8	NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	26	PAGOS BASADOS EN ACCIONES
9	ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS	27	DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS
10	POLÍTICAS CONTABLES, ESTIMACIONES Y ERRORES	28	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS
11	INSTRUMENTOS FINANCIEROS BÁSICOS	29	IMPUESTO A LAS GANANCIAS
12	OTROS TEMAS RELACIONADOS CON INSTRUMENTOS FINANCIEROS	30	CONVERSIÓN DE LA MONEDA EXTRANJERA
13		31	HIPERINFLACIÓN
14	INVERSIONES EN ASOCIADAS	32	HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA
15	INVERSIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS	33	INFORMACIONES PARA REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS
16		34	ACTIVIDADES ESPECIALES
17		35	TRANSICIÓN A LA NIIF PARA LAS PYMES
18	ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALÍA		

3.3.4 Continúe la lectura del pdf “Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia” páginas 3 a la 5 y observe la siguiente imagen:



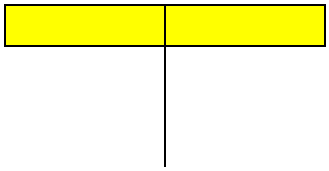
Con la información obtenida complemente el siguiente cuadro:

ENTIDAD	FUNCION
CONTADURÍA GENERAL NACIONAL	
MINISTERIO DE HACIENDA	
MINISTERIO DE COMERCIO	
CONSEJO TECNICO CONTADURIA PUBLICA	
SUPERINTENDENCIAS	
IASB International Accounting Standards Board	

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante una mesa redonda y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

3.3.5 El objetivo principal de las NORMAS INTERNACIONALES es la HOMOGENIZACIÓN de los reportes contables a nivel mundial y de esta forma lograr que la información sea **comprensible, útil y comparable**. Lea el pdf Contabilidad general enfoque práctico páginas 6-5 y por medio de un ejemplo o situación refleje cuando se dan estas cualidades de la información.

3.3.6 Siguiendo con la lectura del pdf "Contabilidad general enfoque práctico" página 15-16, escriba los elementos de la cuenta T



3.3.7 continuando con la lectura del pdf "Contabilidad general enfoque práctico" página 16-32 y teniendo en cuenta los movimientos del **PUC Plan Único de Cuentas** diligencie las cuentas T que se presentan a continuación con la dinámica de cada una de ellas.

Costo Mercancía No Fabricada por la empresa

debito	crédito

Depósitos en Entidades Financieras (Bancos)

debito	crédito

Mercaderías (Inventario)

debito	crédito

Ingresos Mercancía No Fabricada por la empresa

debito	crédito

Aportes Sociales

debito	crédito

Obligaciones financieras

debito	crédito

IVA Impuesto Valor Agregado

debito	crédito

Retención en la fuente

debito	crédito

Proveedores

debito	crédito

Gastos Honorarios	
debito	crédito

Anticipo de Impuesto	
debito	crédito

Muebles y Enseres	
debito	crédito

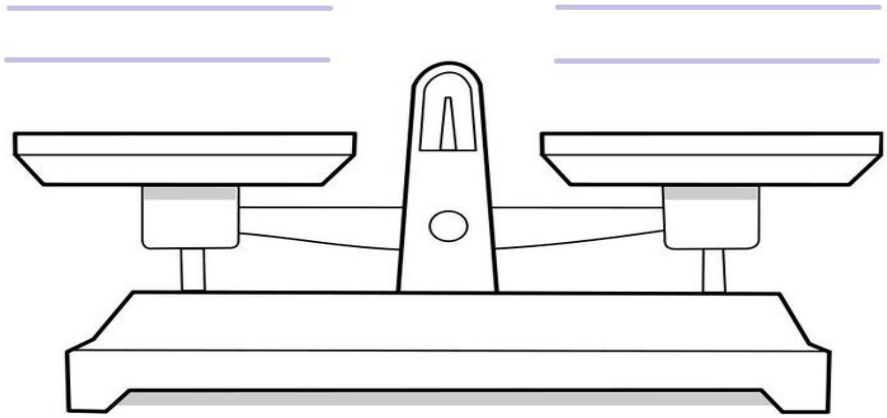
Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante la sustentación de aprendices de forma aleatoria y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

3.3.8 Teniendo en cuenta la información registrada en las páginas 40 a la 44 del pdf Contabilidad General Enfoque Práctico, llene el siguiente cuadro con un ejemplo de la transacción o hecho económico que haría ese efecto en la ecuación contable.

EFECTO DE LA TRANSACCIÓN O HECHO ECONOMICO		**EJEMPLO**
AUMENTO DEL ACTIVO	DISMINUCION DEL ACTIVO	Apertura de una cuenta bancaria con dinero de la caja general.
	AUMENTA EL PASIVO	
	AUMENTA EL PATRIMONIO	
DISMINUYE EL ACTIVO	DISMINUYE EL PASIVO	
	DISMINUYE EL PATRIMONIO	

3.3.9 Teniendo en cuenta la información registrada en las páginas 44 a la 46 del pdf Contabilidad General Enfoque Práctico sobre LA PARTIDA DOBLE, llene la balanza con las partidas que representan el siguiente planteamiento: Dos personas conforma una sociedad por acciones simplificada de transporte en mudanzas. Uno aporta $41.000.000 en efectivo y el otro aporta un vehículo por valor de $57.000.000

PARTIDA DOBLE



3.3.10 Con la información del punto 3.3.9 realice el asiento contable de la transacción. Para ello tenga en cuenta que los asientos contables tienen unas características definidas y en la lectura la encuentra (página 46).

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante la elaboración de los puntos en el tablero por 7 aprendices escogidos de forma aleatoria. El instructor aclarará las dudas a cada actividad y hará las conclusiones del tema.

3.3.11 Teniendo en cuenta la información referente al Ciclo Contable de la página 298 del PDF Contabilidad General Enfoque Práctico, realice un flujograma del ciclo contable que puede presentar una empresa cuyo objeto social es la comercialización de dotación empresarial.

3.3.12 Investigue en internet sobre medición y reconocimiento bajo NIIF plenas y NIIF pymes, diligencie los siguientes cuadros con la información que obtengas, recuerda visitar paginas colombianas y especializadas en el área contable: Actualícese, gerencia etc. Realiza una respuesta por NIIF plenas y NIIF pymes.

		BASE O METODO DE MEDICION
Costo Histórico	ACTIVO	Valor pagado en el momento de la adquisición.
	PASIVO	

Costo corriente	ACTIVO	
	PASIVO	
Costo Razonable	ACTIVO	
	PASIVO	
Valor Presente o Valor Actual	ACTIVO	
	PASIVO	

RECONOCIMIENTO				
Definición del elemento				**Criterio de reconocimiento**
1. La empresa tiene el control de los mismos. 2. Trae beneficios futuros 3. Son el resultado de hechos pasados.	**DEFINICION BAJO NIIF**	ACTIVO	**CRITERIO DE RECONOCIMIENTO**	Que sea Fiable y Medible
		PASIVO		
		INGRESO		
		GASTO		

3.3.13 Elabore un escrito de media hoja donde presente la importancia del XBRL, 3 ventajas y 2 desventajas como el lenguaje universal de los reportes de información contable y financiera. Tenga en cuenta el archivo en power point llamado XBRL de su material de apoyo y las consultas que realice en el internet.

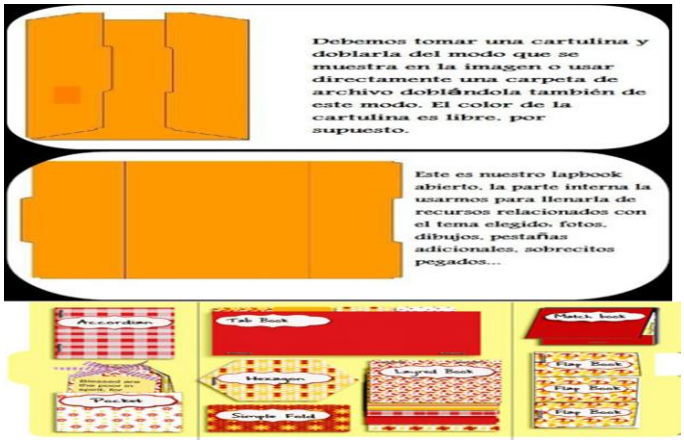
Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante la sustentación de aprendices de forma aleatoria y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

Las siguientes actividades requieren de una preparación previa, es decir, querido aprendiz haga la investigación de los temas de forma desescolarizada, prepare y lleve al ambiente de formacion los recursos y materiales que requiera, recuerde que se harán en grupos de máximo tres aprendices diferentes a los GAES.

3.3.14 Continúe la lectura del pdf "Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia" páginas 6-7 y elabore en trabajo colaborativo un diagrama donde se evidencie e identifique la clasificación de las empresas bajo normas internacionales (Grupo 1, 2 y 3).

3.3.15 Según la norma internacional contable los estados financieros a presentar son:

ESTADO FINANCIERO	ESTADO DE SITUACION FINANCIERA (BALANCE GENERAL)	ESTADO DE RESULTADO (ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS)	ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO	ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
FORMA DE PRESENTACION	Por Liquidez	Por Naturaleza	Por método Directo.	
	Por Solvencia	Por Función.	Por método Indirecto.	



Con la información anterior y búsqueda en el internet arme un LAPBOOK (tamaño media cartulina) con los diferentes estados financieros y según sus presentaciones e identifica en ellos sus partes (Encabezado, cuerpo del informe y Jurídica). Esta actividad se realizará en trabajo colaborativo.

3.3.16 por ultimo de acuerdo a la lectura del PDF NIC 8 Políticas Contables (22_ES_BV2012_IAS08_PART_A) de su material de apoyo en las páginas 18 a la 20 y defina que es una política contable para una empresa.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la socialización que se hará en el ambiente de formación mediante la sustentación de los grupos seleccionados de forma aleatoria y de la cual el instructor hará las conclusiones del tema.

3.3.17 Dentro de la formación integral del ser humano se hace necesario comprender los aspectos fundamentales sobre el cuidado del cuerpo y la salud, razón por la cual lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades de forma desescolarizada con las cuales se busca fortalecer sus conocimientos, para dar alcance a la competencia de estilos saludables de vida.



En la medida que pasa el tiempo, y el Sedentarismo nos parece controlar, el ser Humano pierde la capacidad de dominarse a sí mismo y a su propio cuerpo, descuidándolo y llevándolo a extremos sin medir las consecuencias, fumar, trasnochar, el alcohol, una mala nutrición y una infinidad de actividades poco saludables nos llevan al abismo de una vida poco saludable, por lo cual debemos Aprender a cuidarnos por medio del Conocimiento y de los hábitos saludables.

3.3.17.1 Analice el significado de la siguiente imagen, e intérprete los aspectos negativos de la misma. ¿Se Identifica usted con alguno de ellos?



3.3.17.2 Reflexione con su grupo de trabajo las siguientes preguntas:

¿En qué situaciones aplica hábitos de higiene en su entorno social y laboral?
¿Cuáles son sus costumbres alimenticias?
¿Sabe porque es peligroso tener sobre peso?

3.3.17.3 Concluya a partir del debate en grupo cuales serían las recomendaciones a los cuestionamientos anteriores, y a partir de una forma comunicativa (representación, obra de teatro, etc.) socialícelo con la clase.

3.3.17.4
"no hay cosas imposibles, si no personas incapaces"



A continuación, encontraran una serie de ejercicios y actividades cotidianas q realizaran según las indicaciones dadas:

1. Cepillarse los dientes con la mano menos hábil.
2. Coman con los cubiertos con la mano menos hábil.
3. Escriba su nombre completo con el pie izquierdo y apellidos con el derecho.

3.3.17.5 Realice un dibujo utilizando un lápiz en la boca.
Describe en una hoja las sensaciones, y complicaciones percibidas en las actividades anteriormente realizadas y reflexiona a partir del video. (Lleve la evidencia de su nombre escrito con el pie y la descripción de sensaciones a la siguiente sesión.)

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje.

3.4 Transferencia de conocimiento

Duración: 22 horas

Felicitaciones estimado aprendiz:

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por lo tanto, desarrolle el taller práctico propuesto por su instructor y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Este atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

- Ambiente Requerido: Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo con la región (urbana o rural).

- Materiales: Memoria USB. - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: ● Identifica el marco regulatorio del proceso contable en Colombia. ● Reconoce los principios de reconocimiento y medición de los hechos económicos. ● Identifica la estructura contable de la unidad didáctica creada. ● Reconoce el ciclo contable de la unidad didáctica creada. ● Conoce los hechos relevantes en la historia de la Contabilidad.	● Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa ● Describe la estructura contable, de acuerdo con los requerimientos de la organización. ● Reconoce principios de medición según la necesidad del proceso y normativa. ● Usa internet como herramienta de apoyo, de acuerdo con procesos de la organización.	**<u>Conocimiento:</u>** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas
Evidencias de Desempeño ● Esquematiza de forma correcta el ciclo contable de la unidad didáctica creada. ● Interpreta los principios de contabilidad, premisas y condiciones contables. ● Incorpora en su proceso de aprendizaje el marco regulatorio para ejecutar los procesos de reconocimiento y medición. ● Utiliza la estructura contable para dar el correcto reconocimiento de los hechos económicos.		**<u>Desempeño:</u>** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática
Evidencias de Producto: ● Esquematiza las causas de aumento y disminución de los elementos de los Estados Financieros.		**<u>Producto:</u>** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática

● Elabora una relación entre los principios de contabilidad y las características cualitativas. ● Grafica el desarrollo de la contabilidad. ● Presenta el concepto de partida doble de forma coherente y clara.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **CONTABILIDAD:** Sistema de acopio de información para identificar, clasificar, medir, registrar y procesar la información de los hechos económicos y así producir los estados financieros para la toma de decisiones.
- **ECUACIÓN CONTABLE:** Es el equilibrio entre las cuentas reales del activo, pasivo y patrimonio de un ente económico.
- **PLAN UNICO DE CUENTAS PUC:** Es un sistema concebido para armonizar y unificar el sistema contable de los principales sectores de la economía colombiana.
- **CÓDIGO DE ÉTICA:** Compendio de principios que se deben cumplir en cuanto a norma de ética.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFIA:

- Adopción de normas internacionales de contabilidad en Colombia. Comité de Emisores. BVC Bolsa de Valores de Colombia. 2015.
- Contabilidad General Enfoque práctico con aplicaciones informativas. Hernando Díaz. 2 edición. Pearson Prentice Hall. 2006.
- https://www.youtube.com/watch?v=0qMcX5ETnac 31 mayo. 2017 - Subido por Sage España
- HISTORIA DE LA CONTABILIDAD EN COLOMBIA (1).mp4 Universidad Antonio Nariño 2015.
- Medición y Reconocimiento bajo NIIF. Gerencie.com
- XBRL Diplomado Normas Internacionales de Contabilidad. Cootradian. 2012
- Código de Ética IFAC PDF

- NIC 8 Políticas contables

WEBGRAFÍA:

- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Ministerio de Comercio, Industria y Turismo: http://www.mincit.gov.co/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	RUTH CONSTANZA JIMENEZ CERQUERA CAROL HEGLETH GÓMEZ PAVA EDWAR FABIAN ESCOVAR ÁLVAREZ	Instructora Instructora Instructor	SENA - CSF - Articulación SENA - CSF - Articulación SENA - CSF - Articulación	30 de agosto de 2017
Revisión	SONIA LILIANA TEJEDOR YULI AVIVLA VARGAS MIGUEL MARULANDA FRANKILL SALAZAR JAIRO PEREZ	Instructora Instructora Instructor Instructor Instructor	SENA - CSF - Contabilidad SENA - CSF - Contabilidad SENA - CCyS - Contabilidad SENA - CDA SENA - CSF – Contabilidad	6 y 7 de diciembre de 2017

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					
Revisión					
Aprobación					